PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: INGLES BASICO - NIVEL 2
- **Código del Programa de Formación:** 51240080
- **Nombre del Proyecto** (si es formación Titulada) N/A
- **Fase del Proyecto** (si es formación Titulada) N/A
- **Actividad de Proyecto** (si es formación Titulada) N/A
- **Competencia**: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:

✓ Intercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas, hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal, social y laboral.

✓ Expresar la ubicación y dirección de los sitios de una ciudad en inglés de acuerdo con la localización geográfica.

✓ expresar cantidades y precios en inglés teniendo en cuenta situaciones sociales y laborales específicas.

- **Duración de la Guía:** 48 Horas

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado.
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.

(Máximo 10 renglones)

Las exigencias del mundo contemporáneo, la globalización y las necesidades del sector productivo demandan el desarrollo de habilidades en el idioma inglés que permitan la interacción en una lengua en común, fomentando las competencias comunicativas, el crecimiento personal, académico, cultural y social del ser como ciudadano, lo que incrementa la competitividad económica del país.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión

El programa de Inglés Básico Nivel 2, es una propuesta educativa que forma al aprendiz en torno al desarrollo de habilidades comunicativas específicas en esta lengua extranjera basadas en: la adquisición del vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal, la construcción de expresiones cortas en inglés según el contexto personal; y la comunicación de aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Implementar la metodología Presentation - Practice – Production (PPP) nos permite identificar vocabulario, practicar estructuras del lenguaje a través de diferentes actividades como juegos, talleres de completar información y producir el lenguaje de forma escrita o hablada. Realizar un calendario en el cual se describirá la rutina y las actividades relacionadas con hábitos saludables identificar el conocimiento previo y completar la actividad usando palabras claves.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento

- Describir rutinas, hábitos de vida saludable utilizando vocabulario y expresiones relacionada al tema. Elaborar un calendario con palabras claves como días de la semana, mes y los números y una franja horario en lo cual describamos actividades de nuestra rutina.

- Proveer indicaciones para localizar direcciones y reconocer lugares de la ciudad e identificar vocabulario relacionada a la geografía de una región. Identificar lugares geográficos de la región, proveer indicaciones del lugar donde vivimos y dar información para encontrar un lugar usando preposiciones de lugar y expresiones.

- Describir un producto con sus características, precios. Convencer a la audiencia por que el producto es importante y hablar sobre los beneficios también responder sobre las inquietudes del producto y la calidad

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Vender un producto hablar sobre características, precios, beneficios y localización. Hacer un video que nos permitirá evidenciar el uso de la gramática, la pronunciación, el vocabulario, las expresiones verbales y el tiempo gramatical presente simple demostrando el avance en la adquisición del inglés como lengua extranjera

- Descripción de la(s) Actividad(es): Enviar un video con información personal
- Ambiente Requerido- cafetería, ambiente de servicios
- Materiales: Tablero, computador, marcadores, cartulinas, libros, cuadernos, material audiovisual

.

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Describir mi rutina y hábitos de vida saludable **Evidencias de Desempeño** Crear un mapa y escribir localizaciones**.** **Evidencias de Producto:** Promover un producto	Participa en conversaciones sobre rutinas y hábitos teniendo en cuenta las actividades que se generen en su cotidianidad personal y laboral. Describe lugares, ubicaciones y direcciones de sitios en inglés, de forma oral y escrita teniendo en cuenta su localización geográfica. Especifica cantidades y precios de artículos, productos y servicios, de manera oral yescrita en inglés teniendo en cuenta ámbitos sociales y laborales determinados.	**Técnica:** valoración de producto. **Instrumento:** Lista de chequeo **Técnica:** valoración de producto. **Instrumento**: Lista de chequeo del producto **Técnica:** observación directa **Instrumento:** Lista de chequeo del producto

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Números, días de la semana, meses del año, alfabeto, colores ,verbos, adjetivos, expresiones de tiempo, costos, preposiciones de lugares.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					